

Szczecin, dnia 8 września 2020 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

w celu wyboru wykonawcy usługi zaprojektowania, wykonania i zamontowania/posadowienia tablic i rollup'u oraz zaprojektowania, składu i wydruku ulotek i broszur promujących projekt „Ochrona muraw kserotermicznych w polsko-niemieckim obszarze przygranicznym / Schutz der Trockenrasen im deutsch-polnischen Grenzgebiet” w latach 2020-2022

1. ZAMAWIAJĄCY:

Federacja Zielonych „GAJA”
ul. 5 Lipca 45, 70-374 Szczecin
tel. +48 91 489 42 33
e-mail: fzbiuro@gajanet.pl
NIP 852-10-91-280, Regon 810497893

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zapytanie ofertowe w ramach zasady konkurencyjności zgodnie z wytycznymi dotyczącymi udzielania zamówień publicznych w ramach Programu Współpracy Interreg VA Meklemburgia-Pomorze Przednie / Brandenburgia / Polska 2014-2020 ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa zaprojektowania i wykonania tablic i rollup'u projektowego oraz zaprojektowania i wydruku ulotek i broszur promujących projekt „Ochrona muraw kserotermicznych w polsko-niemieckim obszarze przygranicznym / Schutz der Trockenrasen im deutsch-polnischen Grenzgebiet”.
2. Opis przedmiotu zamówienia i szczegółowe wymagania dotyczące usługi - w ramach usługi zaprojektowane, złożone i wykonane zostaną:
 - 1) jedna tablica zewnętrzna z tworzywa pcv (lub równie trwałego) o grubości 5 mm (+/- 2 mm) z możliwością przymocowania do drzwi na zewnątrz budynku przy ulicy 5 Lipca 45 w Szczecinie, format A2 (420 mm x 594 mm +/- 5 mm), układ poziomy, druk w pełnym kolorze, zabezpieczony matowym laminatem (odpornym na promieniowanie UV i czynniki zewnętrzne). Treść tablicy zawierać będzie w szczególności logotypy: Programu Interreg VA i Emblemat UE, Federacji Zielonych „GAJA”, Landkreis Vorpommern-Greifswald, Landschaftspflegeverband Uckermark-Schorfheide e.V. (LPV), Landkreis Uckermark, ewentualnie także innych jednostek finansujących oraz informację o realizacji projektu z jego nazwą, nazwą partnerów i podaniem źródeł finansowania w języku polskim i niemieckim. Logotypy i treść tablicy dostarczone zostaną Wykonawcy drogą email w dniu podpisania umowy o wykonanie usługi. Logo Programu Interreg VA i Emblemat UE Wykonawca pobierze osobiście ze strony: <https://interreg5a.info/pl/component/edocman/kommunikation.html>
Przed wydrukiem/wykonaniem, projekt tablicy wymagać będzie zaakceptowania przez Zamawiającego. Tablica powinna mieć okres trwałości (Wykonawca wystawi gwarancję) minimum 5 lat. *Uwaga! – zamocowanie tablicy na drzwiach na zewnątrz budynku przy ulicy 5 Lipca 45 w Szczecinie pozostaje w gestii Wykonawcy (obecnie znajduje się tu inna tablica, którą Wykonawca także będzie zobowiązany zdjąć);*
 - 2) jeden roll-up standardowy w rozmiarze 850 mm x 2000 mm wykonany z wytrzymałego materiału odpornego na promieniowanie UV ze wzmocnioną kasetą z aluminium anodowanego (lub

- innego odpowiadającego powyższemu materiałowi) z minimum 2 nóżkami oraz dedykowanym do rollup nieprześwitującym i nie odbijającym promieni słonecznych materiałem. Całość powinna być zapakowana jest w torbę transportową z paskiem pozwalającym na noszenie rollup na ramieniu. Treść roll-up'u zawierać będzie w szczególności logotypy: Programu Interreg VA i Emblemat UE, Federacji Zielonych „GAJA”, Landkreis Vorpommern-Greifswald, Landschaftspflegeverband Uckermark-Schorfheide e.V. (LPV), Landkreis Uckermark, ewentualnie także innych jednostek finansujących oraz informację o realizacji projektu z jego nazwą, nazwą partnerów i podaniem źródeł finansowania w języku polskim i niemieckim. Logotypy i treść rollup'u dostarczone zostaną Wykonawcy drogą email w dniu podpisania umowy o wykonanie usługi. Logo Programu Interreg VA i Emblemat UE Wykonawca pobierze osobiście ze strony: <https://interreg5a.info/pl/component/edocman/kommunikation.html> Roll-up dostarczony zostanie do siedziby Zamawiającego. Przed wydrukiem/wykonaniem, projekt roll-up'u wymagać będzie zaakceptowania przez Zamawiającego. Roll-up powinien mieć okres trwałości (Wykonawca wystawi gwarancję) minimum 5 lat;
- 3) pakiet 1000 sztuk kolorowych ulotek w formacie A4 (skład - złożone na 3, druk na obu stronach papieru), papier kredowy błyszczący minimum 150g. Treść ulotek, oprócz informacji wymienionych w ww. punktach 1 i 2 zawierać będzie szczegółowe informacje o realizacji projektu oraz minimum 4 zdjęcia i mapę. Treść, dokumentacja fotograficzna i mapa w formacie jpg dostarczone zostaną Wykonawcy do dnia 6 października 2020 r. Przed wydrukiem, projekt ulotki wymagać będzie zaakceptowania przez Zamawiającego. Ulotki dostarczone zostaną do siedziby Zamawiającego przy ul. 5 Lipca 45 w Szczecinie;
 - 4) pakiet 2000 sztuk kolorowej 44-stronnicowej broszury (40 stron +4 strony okładki) w formacie A5 (210 mm x 148 mm, wydruk pionowy, obustronny), na papierze kredowym błyszczącym papier kredowy błyszczący minimum 130g z foliowaną okładką z papieru kredowego błyszczącego (oprawa szyta broszurowa). Okładka z obustronnym pełno kolorowym wydrukiem. Treść broszury, oprócz informacji wymienionych w ww. punktach 1 i 2 zawierać będzie szczegółowe informacje o realizacji całego projektu, zdjęcia i mapy. Treść, dokumentacja fotograficzna i mapy w formacie jpg dostarczone zostaną Wykonawcy do dnia 16 kwietnia 2022 r. Przed wydrukiem, projekt broszury wymagać będzie zaakceptowania przez Zamawiającego. Broszury dostarczone zostaną do siedziby Zamawiającego;
 - 5) dwie tablice zewnętrzne, wykonane z płyty warstwowej dibond o grubości minimum 3 mm (lub równoważnej) z wydrukiem w pełnym kolorze UV, trwale przymocowane do 2 słupów oraz ramy z „plecami” i daszkiem, która następnie zostanie wmontowana do podłoża (gleby). Wymiary wewnętrzne każdej z tablic to 1000 x 1200 mm (+/- 5mm). Druk i konstrukcja zabezpieczone przed niekorzystnymi warunkami atmosferycznymi (w tym wiatrem) i blaknięciem.
- Parametry stelaża:
- a) kantówki 50 mm x 50 mm (+/- 5mm) dla ramy; materiał wykonania słupów i ramy: twarde drewno liściaste (np. dąb, jesion, akacja) impregnowane ciśnieniowo, zabezpieczone bezbarwnym lakierem; Stelaże powinny być wykonane z kantówek o przekroju min. 90 x 90 mm (+/- 5 mm) – krótszych wkopanych w ziemię i dłuższych połączonych z ramą i niższymi słupkami. Wykonawca zastosuje zabezpieczenie montowanych tablic elementami stalowymi powodującymi trwałe zakotwiczenie w gruncie i zaprawą cementową. Do montażu zostaną użyte ocynkowane śruby/elementy.

lub

- b) stelaż metalowy dostosowany, według Wykonawcy, do ciężaru i rozmiaru tablicy, trwale montowany w ziemi w kątownikach. Elementy metalowe stelaża pokryte farbą antykorozyjną w kolorze brązowym lub srebrnym, matowym.

Wysokość tablicy po wkopaniu powinna wynosić około 2 m, a głębokość wkopania stelaża to w zależności od warunków terenowych na gruntach zwięzłych minimum 0,6 m, a na gruntach luźnych 0,8 m. Konstrukcja zabezpieczona przed niekorzystnymi warunkami atmosferycznymi (w tym wiatrem) i blaknięciem. Na stelażu każdej tablicy powinno być zamieszczone oznaczenie o treści: *Mienie Federacji Zielonych „GAJA” znakowane.*

Dostawa i montaż w:

- jedna tablica zamontowana zostanie na terenie działki ewidencyjnej nr 1 obręb Pargowo, gmina Kołbaskowo, województwo zachodniopomorskie. Dokładne współrzędne lokalizacji podane zostaną Wykonawcy dopiero w kwietniu 2022 r.
- druga tablica zamontowana zostanie na terenie parku naturalistyczno – krajobrazowego Dolina Miłości, tj. działce nr 257/2 obręb Zatoń Dolna, gmina Chojna, województwo zachodniopomorskie (wydzielenie 257j Nadleśnictwa Chojna) lub na terenie rezerwatu przyrody „Stary Przylep”, tj. działce ewidencyjnej nr 701 obręb Stary Przylep, gmina Warnice, województwo zachodniopomorskie. Dokładne współrzędne lokalizacji podane zostaną Wykonawcy dopiero w kwietniu 2022 r.

W każde z ww. miejsc możliwy jest dojazd pojazdem po drogach gruntowych. Treść tablic, oprócz informacji wymienionych w ww. punktach 1 i 2 zawierać będzie informacje o realizacji projektu, zdjęcia i ewentualnie mapy. Treść, dokumentacja fotograficzna i mapy dostarczone zostaną Wykonawcy do dnia 16 marca 2022 r. Tablice powinny mieć okres trwałości (Wykonawca wystawi gwarancję) minimum 5 lat.

Zgłoszenie właściwemu organowi administracji architektoniczno-budowlanej bądź uzyskanie pozwolenia budowlanego w zakresie posadowienia tablic pozostaje w gestii Zamawiającego.

3. Termin realizacji zamówienia:

- 1) zaprojektowanie, wykonanie tablicy i jej montaż, o której mowa w ust. 2 pkt 1, od dnia podpisania umowy do dnia 28.09.2020 r.;
- 2) zaprojektowanie i wykonanie roll-up’u, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, od dnia podpisania umowy do dnia 28.09.2020 r.;
- 3) zaprojektowanie, skład i wydruk ulotek, o których mowa w ust. 2 pkt 3, do dnia 26.10.2020 r.;
- 4) zaprojektowanie, skład i wydruk broszur, o których mowa w ust. 2 pkt 4, do dnia 14.05.2022 r.;
- 5) zaprojektowanie, wykonanie i montaż w terenie dwóch tablic informacyjnych, o których mowa w ust. 2 pkt 5, do dnia 21.04.2022 r.

IV. CPV

CPV22100000-1 Drukowanie książki, broszury i ulotki

CPV22900000-9 Różne druki

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Osoba świadcząca ww. usługę powinna posiadać minimum 3-letnie doświadczenie w projektowaniu i wykonywaniu materiałów promocyjnych typu ulotki, broszury, tablice informacyjne itp.

VI. SPOSÓB UDOKUMENTOWANIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia objętego niniejszym zapytaniem ofertowym Oferent złoży w ofercie oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający uprawniony jest do kontroli spełnienia przez Oferenta/Wykonawcę wymagań dotyczących posiadanego doświadczenia. Na prośbę Zamawiającego Oferent/Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia dokumentów potwierdzających poświadczoną kwalifikację.

VII. KRYTERIA OCENY OFERTY

Kryterium wyboru oferty stanowi najniższa cena.

VIII. INFORMACJA O WAGACH PUNKTOWYCH LUB PROCENTOWYCH PRZYPISANYCH DO KRYTERIUM OCENY OFERTY ORAZ OPIS SPOSOBU PRZYZNAWANIA PUNKTACJI

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium, którym jest cena.
2. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą liczbę punktów przyznanych w ramach ustalonego kryterium.
3. Wszystkie dokumenty zostaną ocenione według niżej przedstawionych wag punktowych.

Cena – 100%

Ocenie podlega cena brutto oferty złożonej przez Oferenta. Za najniższą cenę C min Zamawiający przydzieli 100 punktów, co przy wadze kryterium stanowi 100 pkt. obliczeniowych. Punktację każdej z następujących ofert ustala się następująco:

$$C_o = \frac{C_{\min} \text{ (najniższa cena oferowana brutto)}}{C_{\text{bof}} \text{ (cena badanej oferty brutto)}} \times 100 \text{ punktów}$$

IX. TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 11 września 2020 r. do godziny 10:00.**
2. Termin jest zachowany, jeżeli przed jego upływem oferta wpłynie (zostanie doręczona) do Zamawiającego.
3. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po upływie terminu na składanie ofert nie będą rozpatrywane.

X. SPOSÓB I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

Oferty mogą być składane:

1. w formie pisemnej – ofertę należy złożyć listownie lub osobiście w siedzibie Zamawiającego pod adresem: ul. 5 Lipca 45, 70-374 Szczecin (biuro czynne od poniedziałku do piątku w godzinach: 9:00-15:00);
2. w formie elektronicznej – skan wypełnionego i podpisanego formularza oferty na adres: agnieszka.raclawska@gajanet.pl, wpisując w polu wskazującym temat wiadomości: „Oferta na usługę w ramach projektu Ochrona muraw kserotermicznych w polsko-niemieckim obszarze przygranicznym”.

XI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy sporządzić:
 - w języku polskim;
 - na formularzu, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego;
 - składając podpis/-y pod oświadczeniem o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zawartym w formularzu oferty.

2. W ofercie należy podać:

- stawkę za wykonanie każdego z elementów zamówienia netto i brutto (z VAT);
- łączną kwotę netto i brutto (z VAT), która określa wartość przedmiotu umowy.

3. Określona w ofercie stawka wynagrodzenia powinna być podana polskich złotych [PLN].

4. Wynagrodzenie za wykonane usługi rozliczane będzie w częściach, po protokolarnym odbiorze danej pozycji zamówienia, na podstawie faktur/rachunków wystawianych przez Wykonawcę. Wykonawca zobowiąże się do przedstawiania sposobu wyliczenia kwot dotyczących poszczególnych pozycji na danej fakturze/rachunku.

XII. ZAKRES WYKLUCZENIA

W celu uniknięcia konfliktu interesów, zamówienie nie będzie mogło zostać udzielone podmiotom powiązanim z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b. posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

XIII. WARUNKI ZMIANY UMOWY ZAWARTEJ W WYNIKU PRZEPROWADZONEGO POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Zamawiający dopuści zmianę umowy z następujących powodów:

- 1) zmian powszechnie obowiązujących regulacji prawnych po dniu podpisania umowy;
- 2) otrzymania decyzji jednostki finansującej przedmiotowe zamówienie zawierającej zmiany zakresu zadań, terminów realizacji, czy też ustalającej dodatkowe postanowienia, do których wykonania Zamawiający zostanie zobowiązany;
- 3) okoliczności siły wyższej.

XIV. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.

XV. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH

Składanie ofert wariantowych względem przedmiotu zamówienia jest niedopuszczalne.

XVI. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Oferta musi zostać podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentacji Oferenta zgodnie ze sposobem reprezentacji wynikającym z dokumentów rejestrowych lub udzielonego pełnomocnictwa.
2. W przypadku wątpliwości związanych z zawartością oferty Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Oferenta do złożenia wyjaśnień lub uzupełnienia oferty. W takiej sytuacji Oferent zobowiązany jest do jednokrotnego złożenia wyjaśnień lub uzupełnienia oferty w formie przewidzianej jak dla złożenia oferty w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od zgłoszenia wątpliwości przez Zamawiającego. W sytuacji nie złożenia wyjaśnień lub nie uzupełnienia oferty w wymaganej formie lub terminie lub w sytuacji niewyczerpującego złożenia wyjaśnień lub uzupełnienia oferty Zamawiający ma prawo odrzucić taką ofertę.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków udzielenia zamówienia oraz do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
4. Przez złożenie oferty Oferent akceptuje udział w postępowaniu na powyższych warunkach i zasadach.
5. Powyższe zapytanie ofertowe nie jest jednoznaczne ze złożeniem zamówienia.

XVII. KONTAKT Z ZAMAWIAJĄCYM

Osoba do kontaktu w sprawach związanych z niniejszym zapytaniem ofertowym: Agnieszka Raclawska, email: agnieszka.raclawska@gajanet.pl.

XVIII. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik do niniejszego zapytania ofertowego stanowi Załącznik – formularz ofertowy.

XIX. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych jest Stowarzyszenie Federacja Zielonych GAJA z siedzibą w Szczecinie 70-374, ul. 5 Lipca 45, email: fzbiuro@gajanet.pl;
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego dotyczącego obsługi prawnej w projekcie „Ochrona muraw kserotermicznych w polsko-niemieckim obszarze przygranicznym / Schutz der Trockenrasen im deutsch-polnischen Grenzgebiet” prowadzonym z zapewnieniem zasady konkurencyjności;
3. dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje państwowe i urzędy upoważnione z mocy prawa;
4. dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą zautomatyzowane, ani nie będą podlegały profilowaniu;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa;
6. administrator danych nie ma zamiaru przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
7. przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

FEDERACJA ZIELONYCH GAJA
ul. 5 Lipca 45, 70-374 Szczecin
tel./fax (091) 489 42 32
NIP 852-10-91-280

PREZES

dr inż. Jakub Skorupski

ZAŁĄCZNIK – formularz ofertowy

do Zapytania ofertowego z dnia 25 sierpnia 2020 r. w celu wyboru wykonawcy usługi zaprojektowania, wykonania i zamontowania/posadowienia tablic i rollup'u oraz zaprojektowania, składu i wydruku ulotek i broszur promujących projekt „Ochrona muraw kserotermicznych w polsko-niemieckim obszarze przygranicznym / Schutz der Trockenrasen im deutsch-polnischen Grenzgebiet” w latach 2020-2022.

Formularz ofertowy

Przedmiot zamówienia	Usługa zaprojektowania, wykonania i zamontowania/posadowienia tablic i rollup'u oraz zaprojektowania, składu i wydruku ulotek i broszur promujących projekt „Ochrona muraw kserotermicznych w polsko-niemieckim obszarze przygranicznym / Schutz der Trockenrasen im deutsch-polnischen Grenzgebiet” w latach 2020-2022
Zamawiający	Federacja Zielonych „GAJA”, ul. 5 Lipca 45, 70-374 Szczecin
OFERENT	
Nazwa
Adres
NIP
numer telefonu
e-mail

	Cena ofertowa netto (bez podatku VAT)	Cena ofertowa brutto (z podatkiem VAT)
Projekt i wykonanie tablicy zewnętrznej w formacie A2 wraz z montażem		
Projekt i wykonanie roll-up'u		
Projekt, skład i wydruk pakietu 1000 sztuk ulotek		
Projekt, skład i wydruk pakietu 2000 sztuk 40-stronnicowej broszury		
Projekt i wykonanie dwóch tablic zewnętrznych o wymiarach wraz z montażem w terenie		
Całość zadania (suma)		

Niniejszym oświadczam, że posiadam:
minimum 3-letnie nieprzerwane doświadczenie minimum 3-letnie doświadczenie w projektowaniu i wykonywaniu materiałów promocyjnych typu ulotki, broszury, tablice informacyjne itp.

.....
miejsowość, data

.....
podpis Oferenta

